

Утверждено постановлением
Главы администрации
МО « Казачье» от 26 января 2012г.
Пушкарёва /Т.С. Пушкарёва/

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«СОЦИАЛЬНО - КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕСТ»
Муниципального образования « Казачье»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» Боханского района (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации МО «Казачье» от 16.08.2010г. № 77

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье», сокращенное - МБУК «СКЦ Благовест»

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Казачье» (далее - Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования «Казачье» права и обязанности Учредителя осуществляет администрация муниципального образования в лице Пушкаревой Татьяны Сергеевны (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Казачье» в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределённый срок

1.14. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Мира 1Б

Почтовый адрес Учреждения: 669323, Иркутская область, Боханский район, с. Казачье, ул. Мира 1Б

1.15. Учреждение имеет филиалы:

1) Казачинская библиотека.

Адрес: Иркутская область, Боханский район, с.Казачье, ул.Мира 1Б

2) Крюковская библиотека.

Адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Крюкова, ул. Кузнецовская д. 26-1

3) Логановский клуб

Адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Логанова, ул. Трудовая д.20

4) Логановская библиотека

Адрес: Иркутская область, Боханский район, д. Логанова, ул. Трудовая д.20

1.16. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Постановлением главы муниципального образования «Казачье»

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами учредителя и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, организации информационно-библиотечного обслуживания населения, организации музейной выставочной деятельности, создания условий развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

1) деятельность по Обеспечению сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, организации досуга населения, библиотечного, музейного обслуживания (в координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культуры поселения, организациями других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами);

2) Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

3) Предоставление услуг социально-культурного, информационного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

4) Краеведческая и просветительская деятельность;

5) Осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, библиотечного и музейного дела, любительского искусства, патриотического воспитания;

6) Развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

7) Информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, библиотечной, музейной деятельности, народных художественных промыслов и ремесел, любительского искусства, патриотического воспитания;

8) Сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в т.ч. нематериального наследия;

9) Сохранение, популяризация, пропаганда лучших образцов устного народного творчества, материального культурного наследия народов, проживающих на территории поселения;

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства; обеспечение информационных и методических услуг в сфере клубной, библиотечной, музейной деятельности; сохранение нематериального и материального культурного наследия, выставочная деятельность; обеспечение условий для оказания социально-культурных услуг и поддержки; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного творчества;

2) Создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.п.;

3) Организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, кинофестивалей, форумов, творческих встреч, концертов, спектаклей, представлений, праздников и иных мероприятий);

4) Организация и проведение выставок, презентаций;

5) Организация и проведение фольклорных экспедиций;

6) Организация участия творческих коллективов и исполнителей, носителей народных традиций, сотрудников учреждений культуры поселения, входящих в состав муниципального образования «Казачье, в областных, районных мероприятиях (фестивалях, выставках, конкурсах, концертах, конференциях, семинарах, совещаниях, культурных акциях);

7) Направление работников на учебу, курсы повышения квалификации специалистов учреждений культуры, участие и помощь в организации семинаров, совещаний, мастер – классов, научно – практических конференций, заседание методических советов, организация работы студий по направлениям работы Учреждения;

8) Оказание рекламных, информационных, консультативных, посреднических услуг предприятиям, организациям и гражданам;

9) Предоставление информации по вопросам народной культуры, любительского искусства, библиотечных, музейных фондов, а также их сохранение, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, патриотического воспитания;

10) Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания учреждения.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах, указанных

в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях: Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах, организация культурно-массовых мероприятий, разработка сценариев, запись фонограмм, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов, сдача в аренду помещений, проведение дискотек .

Ксерокопирование брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки,

выполнение справок, распечатка документа на принтере, пользование компьютером (без доступа в Интернет), набор текста на компьютере , распечатка на принтере, сканирование

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального образования «Казачье» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. От имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет специалист по земле и имуществу МО «Казачье».

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Казачье».

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Казачье».

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета МО «Казачье».

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Благовест» муниципального образования «Казачье» в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется МО «Казачье» и в соответствии с частями 16, 17 ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета МО «Казачье» устанавливается администрацией МО «Казачье». Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Казачье» и настоящим уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.4. Совет Учреждения в количестве 3 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Совет учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Казачье», которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с работниками Учреждения, назначению и освобождению их от должности.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании распоряжения главы администрации МО «Казачье»

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами МО «Казачье»

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО «Казачье» и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим уставом.

7.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учредителя.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации МО «Боханский район».

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В

части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется специалистом по земле и имуществу МО «Казачье».

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере или права на участие в культурной жизни.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Устав юридического лица

ОГРН

1	4	0	3	9	0	0	0	2	6	9	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от В. 02.2012

за ГРН

2	1	2	3	9	5	0	0	4	8	9	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ II класса

М.П.



Прошито, пронумеровано
() лист